### 大学からの貸出器材

	器具名		数
9E P.&G		<b>持</b> 、军	約
25 <del>号</del> 館	マット	健・運	20

	器具名	備考	数
講堂照明	スポットライト	講堂専用	2
講堂照明	ホリゾント	講堂専用	2
講堂照明	フットライト大	講堂専用	3
講堂照明	投光器 1000W	講堂専用	2

<sup>\*</sup>講堂以外では使えません

<sup>\*</sup>講堂照明の下見は、10/26(金)までに申し出ること

	器具名	備考	数
(AV 器材)	モニターテレビ (41W)	10インチ	1
(AV 器材)	大型液晶テレビ (485W)	50インチ	1
(AV 器材)	プロジェクター(移動用 XGA)	330W	2
(AV 器材)	ビデオカメラ	DV	2
(AV 器材)	三脚		3
(AV 器材)	有線マイク		6
(AV 器材)	マイクスタンド大	司会用	5
(AV 器材)	マイクスタンド小	卓上用	5
(AV 器材)	可搬型アンプ (25W)	無線 mic2 本	1
(AV 器材)	可搬型アンプ (45W)	無線 mic2 本	2
(AV 器材)	移動用スクリーン 80"	フロアタイプ	2
(AV 器材)	移動用スクリーン 100"	フロアタイプ	1

	器具名	備考	数
(屋内専用)	壇上一文字幕	講堂用	
(屋内専用)	仮設用パネル		25
(屋内専用)	暗幕	サイズ各種	25
(屋内専用)	立看板 A3 縦		
(屋内専用)	テント		9
(屋内専用)	脚立		1
(屋内専用)	指揮台		1
(屋内専用)	演台		1
(屋内専用)	めくり台		
(屋内専用)	ほうき		17
(屋内専用)	ちりとり		17
(屋内専用)	防火バケツ		
(屋内専用)	水差し		1
(屋内専用)	ブルーシート		

<sup>\*</sup> ほうき・ちりとりは一括して本部で借ります。

#### 必要な際は本部まで取りに来て下さい。

(屋外用器材)	リヤカー大		2
(屋外用器材)	リヤカー小		1
(屋外用器材)	長机 屋外用	150×35	50
(屋外用器材)	長机 屋外用	180×45	35
(屋外用器材)	学生机 屋外用		90
(屋外用器材)	学生椅子 屋外用		80
(屋外用器材)	折畳椅子 屋外用		105
(屋外用器材)	ドラム型	屋内用は各	2
()主ノト/市 46/17 /	延長コード	団体で用意	2

<sup>\*</sup>屋外用机・椅子は水濡厳禁

<sup>\*</sup>上記に記載されていない器材に関しては要相談

## 企担者カード

企画団	日体名	:							_		
雨天時	:				控え室	:					
参	≎加日	<	両日	•	10	) 日のる	み	•	11 目の	み	>
			10 日					11 日			
準備時間	<	:	$\sim$	:	>	<	:	$\sim$	:	>	
公演・実施時間	<	:	$\sim$	:	>	<	:	$\sim$	:	>	
片付時間	<	:	$\sim$	:	>	<	:	$\sim$	:	>	
Λ <del></del> liπ \1κ <del>-1</del>	<b>V IT A</b>					/ >	10 18	<b>λ</b>			\
企画担当者						(&	りか	な			)
学生番号:											
携帯番号:						夕小丘	, la 7	n±. 88	n±.		п±.)
自宅電話番										,	叶)
携帯メール											
パソコンメ			が多くなり								_
厨房を使用する[	羽伏沙	記す こっ	- 下 キ 1. ハ	(   小山:	老しの	<b>生</b> 厂.14	<b>次生</b> :	tu-)	「具小	1夕	<b>具</b> 十
11 <i>万</i> で1丈川りの1	可歩化!	心へし(	· 1. G / ,	(正担	甘くの	民工に	557	ません。	L取少	1 泊、	取人
厨房責任者	:				学生社	番号:					
厨房責任者	:				学生社	番号:					

### 企画書①

団体名:	企担者名:
使用教室:	(雨天時:
企画内容:	

↓YES の場合記入

				↓YES の場合記入
会場を施錠するか?				施錠・開錠に丸をつける
18:30 以降 施錠 8:30 以降 開錠				9日 / 施錠
	YES	/	NO	10 日 開錠 / 施錠
必ず施錠されるまで残り、				11 日 開錠 / 施錠
開錠の時間に教室にいること				12 日 開錠 /
				理由
会場を暗くするか?				* 企画書②会場使用図に記入
				(避難経路を記入)
暗幕を借りるときは器具貸出申込書に	YES	/	NO	☆避難対策
記入			_	
				☆換気対策
廊下を使用するか?				*企画書②会場使用図に記入
(どうしても必要な場合のみ)	YES	/	NO	
机を積み上げるか?				*企画書②会場使用図に記入
	YES	/	NO	
	2 🖡	艾	_組	
コンセントを使用するか?				*コンセントの位置を企画書②、
注) 原則的に使用できません	YES	/	NO	会場使用図に記入
(ラジカセ、電気ポットの保温のみ)				
				*企画書②会場使用図に記入
火器を使用するか?	YES	/	NO	食品レジュメの火器使用届に必
	種類_			ず記入
				*企画書②会場使用図に記入
お湯を使用するか?	YES	/	NO	食品レジュメの火器使用届に必
				ず記入
				希望時間
前日(金曜日)のリハーサルをするか?	YES	/	NO	<u></u> 分
	<u> </u>			希望日時
ピアノを使用するか?	YES	/	NO	日 10:00~13:00
	場所			日 10:00 ~ 13:00
				1

#### 企画書②

団体名:	
教室番号:	
企担者名:	

ガムテープ、または P-カットテー プは使用するか?	ガムテーフ YES	° /	NO	)	場所 理由
テープの跡が残る・塗装が剥がれる等の理由で原則として使用不可です。(*)	Pーカット YES	テープ /	NC	)	会場使用図に記入
落ち葉・セロハンを使用するか?	落ち葉セロハン	YES YES	/	NO NO	を使用 を使用 使用場所

(\*) 詳しくは2ページの装飾に関する注意参照

#### 会場使用図(19頁に記入欄あり)

以下の事に注意して記入して下さい。

- ・どこに何を置くかを**全て細かく**記入して下さい。 (必要であればメモをして下さい。紙を付け足しても構いません)
- ・特にコンセント・ガムテープの使用場所、使用方法は細かく記入して下さい。
- ・定規を使って、丁寧に記入して下さい。(廊下も記入してください。)
- ・天候によって同じ企画で会場が異なる団体は、**雨天時、晴天時**両方の会場使用図を 記入して下さい。(必要があれば、紙を付け足しても構いません)
- ・部屋を暗くする企画・閉め切る企画・観客が密集する企画は避難経路を記入して下さい。 **雨天時の会場設定や器具関係の事**をきちんと考えておいて下さい。

# 会場使用図

	団体名		
	使用会場	(雨天時:	)
×	晴天時・雨天時で使用会	場が異なる場合は両方の会場使用	図を描いて下さい。
		め切る企画・観客が密集する企画	
L			

## 机・椅子貸出申込書

団体名:_	
教室番号:	
企担者名:	

器具名	数量	使用日・使用時間	用途
≪室内用≫			
・机			
・椅子			
・長机			
・パイプ椅子			
<b>≪屋外用≫</b> ・長机 180×45cm の長机			
150×35cm の長机			
• 学生机			
・椅子			
折畳椅子			
学生椅子			