

企担者カード（食品団体用）

団体名： _____

企画名称： _____

企画実施場所： _____

参加日 < 両日 ・ 10日のみ ・ 11日のみ >

分類： A B C D

展示・発表を する / しない その際の使用教室： (_____)

企画担当者氏名： _____ (ふりがな： _____)

学生番号： _____

携帯番号： _____

自宅電話番号： _____ (連絡の取れる時間帯 時～ 時)

携帯メール： _____

パソコンメール： _____

☆メールでのお知らせが多くなりますので、こまめにチェックしてください。

厨房責任者：① _____ 学生番号： _____

(② _____ 学生番号： _____)

※厨房に入ることのできる者は本学学生に限る

食品販売表

団体名 : _____

企画名 : _____

企画実施場所 : _____

企担者名 : _____

販売品名	販売価格	販売数

食品購入表

団体名 : _____

企画名 : _____

企画実施場所 : _____

企担者名 : _____

品名	原材料	購入価格	購入数	仕入れ先(品名・住所・電話本号)

厨房使用届

団体名： _____
 企画名： _____
 企画実施場所： _____
 企担者名： _____

* 希望する場所を○で囲んでください

1	Bee-one
2	大食堂
3	どちらでもよい (希望なし)
4	お湯のみ (Bee-one から運搬)

希望理由:(_____)

* 以下は、上で4と記入した場合は記入しないで下さい

厨房のコンロ	使用: する ・ しない(どちらかに○)
	用途:
冷蔵庫	使用: する ・ しない(どちらかに○)
	用途:
調理台	使用: する ・ しない(どちらかに○)
	用途:

※使用する場合は用途を必ず明記すること

上記3つのどれも使用せず洗いの使用のみの目的で厨房を使用する
 ※当てはまる場合にチェック

調理手順書

団体名 : _____
企画名 : _____
企画実施場所 : _____
企担者名 : _____

提供するもの : _____

屋内での
調理

*屋内で下ごしらえしたものはどう屋外に持っていくのかも明記すること

屋外での
調理

*材料、また食品の完成後の保存方法も明記すること

該当番号に○をすること

- 1:エコ容器のみを使用する(この書類の記入の必要なし)
- 2:エコ容器+食堂の食器を使用(この書類に必要事項記入)
- 3:エコ容器以外の容器+食堂の食器を使用(この書類に必要事項記入)
- 4:食堂の食器のみを使用(この書類に必要事項記入)
- 5:エコ容器以外の容器のみを使用(この書類の記入の必要なし)

食器貸出申込書

団体名 : _____
企画名 : _____
企画実施場所 : _____
企担者名 : _____

食器名	厨房	大きさ	数量

※個数に限りがあるため申請した通りのものを貸し出せない場合がありますのでご了承ください。
その際は VERA 祭実行委員会からご連絡いたします。

細菌検査被検者リスト

講習会参加者リスト

団体名 : _____
企画名 : _____
企画実施場所 : _____
企担者名 : _____

学生番号	氏名	学生番号	氏名

学生番号・氏名

厨房に入る人リスト

団体名 : _____
 企画名 : _____
 企画実施場所 : _____
 企担者名 : _____

いずれかに丸をつける(午前か午後)

	担当	氏名・学生番号	午前	午後
1 日 目				
2 日 目				

※両日ともに、以下の印を担当欄に記入すること。

企担者名の前には・・・・・・・・・・◎

厨房責任者名の前には・・・・・・・・・・○

厨房掃除担当の前には・・・・・・・・・・△

兼任する場合と企担者が厨房に入らない場合はわかりやすいよう明記すること。

火器使用届

団体名 : _____
企画名 : _____
企画実施場所 : _____
企担者名 : _____

火器を使用する場所 : _____

使用する火器と数量

※器具の書類の「会場使用図」に火器の場所を記入すること

カセットコンロ… _____

電熱器… _____

電気ポット… _____

注：火器は、事前に申請していない団体は使用できません。

火器の使用理由 : _____

防火対策 : _____

避難・誘導対策 : _____

持込調理器具届

団体名 : _____
企画名 : _____
企画実施場所 : _____
企担者名 : _____

持込器具名称	個数